Издание Администрации и Думы Сысертского городского округа

ВЕСТНИК

17 сентября 2020 года

№ 43 (687)

Электронная версия размещена на официальном сайте Администрации Сысертского городского округа по адресу: http://admsysert.ru/administration/massmedia/vestnik

СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ» для сообщения о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Сысертского городского округа **8 (343) 227-07-67 (добавочный 166) с 8-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу**

«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» для сообщения о фактах сдачи физическими лицами жилых помещений в аренду, в том числе посуточно, а также через посредников (агентства недвижимости) **8 (343) 227-07-67 (добавочный 555) с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу**

ПОВЕСТКА ТРИДЦАТЬ ВОСЬМОГО ЗАСЕДАНИЯ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШЕСТОГО СОЗЫВА

24 сентября 2020 года **14-00 часов**
г. Сысерть, Администрация, кабинет 54 А

1. О внесении изменений в решение Думы Сысертского городского округа от 29.03.2018 года № 47 «Об утверждении Положений об оплате труда органов местного самоуправления Сысертского городского округа»

Докладчик: Стрелкова Светлана Юрьевна – заместитель начальника Финансового управления Администрации Сысертского городского округа.

2. О внесении изменений в решение Думы Сысертского городского округа от 21.02.2008 года № 334 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы Сысертского городского округа»

Докладчик: Стрелкова Светлана Юрьевна – заместитель начальника Финансового управления Администрации Сысертского городского округа

3. О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Сысертского городского округа «О внесении изменений в Устав Сысертского городского округа»

Докладчик: Дульцева Екатерина Сергеевна – главный специалист юридического отдела Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа

4. Информация о деятельности Сысертской межрайонной прокуратуры на территории Сысертского городского округа

Докладчик: Паначев Константин Игоревич - прокурор Сысертской межрайонной прокуратуры.

5. Информация об основных направлениях бюджетной и налоговой политики на 2021 год в Сысертском городском округе

Докладчик: Нисковских Дмитрий Андреевич – Глава Сысертского городского округа.

6. Информация Главы Сысертского городского округа о работе с обращениями граждан

Докладчик: Нисковских Дмитрий Андреевич – Глава Сысертского городского округа.

7. Информация о работе административной комиссии Администрации Сысертского городского округа

Докладчик: Дудин Максим Валерьевич – начальник отдела муниципального контроля Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа.

8. Информация о деятельности Военного комиссариата Сысертского района Свердловской области

Докладчик: Яковлев Александр Валентинович - военный комиссар Сысертского района Свердловской области.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 27.08.2020 г. № 249

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В связи со вступлением в силу Федерального закона от 16 декабря 2019 года № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», учитывая модельные изменения в уставы муниципальных образований, направленные на их приведение в соответствие с действующим законодательством, подготовленные Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области и направленные в адрес Главы Сысертского городского округа 20.04.2020 письмом № 66/02-6472/1038, Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Сысертского городского округа, принятый решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 № 81 (с изменениями, внесёнными решениями Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 № 140, от 27.04.2006 № 158, от 02.11.2006 № 191, от 13.09.2007 № 271, от 24.04.2008 № 30, от 09.12.2008 № 116, от 27.08.2009 № 177, от 29.10.2009 № 200, от 28.01.2010 № 228, от 29.04.2010 № 250, от 25.06.2010 № 265, от 16.09.2010 № 294, от 25.11.2010 № 330, от 28.04.2011 № 380, от 27.10.2011 № 434, от 27.10.2011 № 435, от 26.04.2012 № 33, от 19.10.2012 № 66, от 06.12.2012 № 82, от 25.04.2013 № 160, от 25.07.2013 № 196, от 23.12.2013 № 311, от 24.04.2014 № 348, от 25.09.2014 № 386, от 29.01.2015 № 417, от 28.05.2015 № 442, от 29.10.2015 № 477, от 01.03.2016 № 509, от 01.12.2016 № 573, от 23.03.2017 № 587, от 21.12.2017 № 33, от 22.05.2018 № 60, от 03.07.2018 № 72, от 29.11.2018 № 113, от 31.01.2019 № 132, от 25.04.2019 № 149, от 24.12.2019 № 207) следующие изменения:

статью 34.1 изложить в новой редакции:

«Статья 34.1. Ограничения, связанные с осуществлением полномочий действующего на постоянной основе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления

Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Свердловской области в порядке, установленном законом Свердловской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Свердловской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участни-

ком) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящее решение опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет после государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и правопорядку (М.Н. Титова).

Председатель Думы
Сысертского городского округа **И.И. Тугбаев**

Глава Сысертского городского округа **Д.А. Нисковских**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 11.09.2020 № 1639

О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОГО ДВИЖЕНИЯ «ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО О НАРОДНОЙ ТРЕЗВОСТИ» В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом заседания Совета общественно-государственного движения «Попечительство о народной трезвости» в Свердловской области от 26.12.2017 № 258, Соглашением от 12.12.2018 № 149 между Правительством Свердловской области и Екатеринбургской Епархией Русской Православной Церкви о сотрудничестве в сфере организации и осуществления деятельности по утверждению трезвости, пропаганды здорового образа жизни и профилактики злоупотребления алкогольной продукции среди населения Свердловской области, в целях поддержки общественной инициативы, формирования и развития традиций здорового образа жизни, развития духовной культуры,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать попечительский Совет общественно-государственного движения «Попечительство о народной трезвости» в Сысертском городском округе.

2. Утвердить:

1) положение о попечительском Совете общественно-государственного движения «Попечительство о народной трезвости» в Сысертском городском округе (приложение № 1);

2) состав попечительского Совета общественно-государственного движения «Попечительство о народной трезвости» в Сысертском городском округе (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам Н.В. Кузнецову.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Сысертского городского округа **Д.А. Нисковских**

Приложение № 1
к постановлению Администрации Сысертского городского округа
от 11.09.2020 № 1639

ПОЛОЖЕНИЕ о попечительском Совете общественно-государственного движения «Попечительство о народной трезвости» в Сысертском городском округе

1. Попечительский Совет общественно-государственного движения «Попечительство о народной трезвости» в Сысертском городском округе (далее – Совет) является добровольным объединением юридических и физических лиц, образованным с целью утверждения здорового образа жизни, противодействию социальных пороков (алкоголизма, наркомании, табакокурения и др.), оказания помощи нуждающимся гражданам, реализации проектов и программ, направленных на укрепление института семьи, православной культуры, христианских и общечеловеческих ценностей, духовное развитие личности, социальную поддержку.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и правительства Свердловской области, соглашением о сотрудничестве Правительства Свердловской области и Екатеринбургской митрополии русской православной церкви в утверждении трезвости и пропаганды здорового образа жизни, положением о общественно-государственном движении «Попечительство о народной трезвости» в Свердловской области, настоящим Положением.

3. Совет действует на основе принципов добровольности, равенства участников, гласности и законности.

4. Совет не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного финансового баланса, не открывает расчетный и иные счета в банковских учреждениях, не может от своего имени приобретать имущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

5. Совет взаимодействует с Правительством Свердловской области, общественными объединениями, научными учреждениями, благотворительными фондами, религиозными учреждениями и иными организациями.

6. Целями попечительского Совета являются:

1) консолидация усилий всех субъектов Сысертского городского округа, гражданского общества Сысертского городского округа, направленных на поддержку здорового образа жизни;

2) организация информационно-просветительской, профилактической и социально-реабилитационной деятельности среди населения Сысертского городского округа по противодействию распространению социальных пороков: алкоголизма, наркомании, табакокурения и прочих видов зависимостей;

3) оказание помощи нуждающимся гражданам, находящимся в алкогольной, наркотической и других зависимостях, и их семей в достижении трезвости;

4) популяризация идей, проектов и программ, направленных на формирование общественного мнения по вопросам укрепления института семьи, здоровья граждан, семейной политики на территории Сысертского городского округа.

7. Основными задачами попечительского Совета являются:

1) обеспечение общественной поддержки мероприятий, направленных на укрепление здорового образа жизни населения Сысертского городского округа;

2) содействие в привлечении партнеров для участия в общественно-государственном движении «Попечительство о народной трезвости» в Сысертском городском округе;

3) участие в разработке и реализации программ, планов, способствующих достижению целей Совета;

4) привлечение физических и юридических лиц для участия в деятельности Совета.

8. Основными функциями и правами попечительского Совета являются:

1) организация взаимоотношений с органами государственной власти и органами местного самоуправления по реализации своей деятельности;

2) поддержка проектов и программ в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в средствах массовой информации, в общественных объединениях;

3) привлечение средств из внебюджетных источников;

4) принятие мер, направленных на формирование здорового образа жизни, укрепление семейных традиций и ценностей, распространение научных знаний о трезвости;

5) формирование социальной устойчивости к порочным зависимостям детского населения и молодежи;

6) ежегодный анализ и обобщение работы.

9. Попечительский Совет формируется из физических и юридических лиц.

10. Членами попечительского Совета могут быть представители органов местного самоуправления, коллективов предприятий и учреждений различных форм собственности, общественных и благотворительных организаций, фондов, средств массовой информации, религиозных учреждений и другие лица, выразившие желание участвовать в деятельности Совета.

11. Состав попечительского Совета утверждается муниципальным правовым актом Администрации Сысертского городского округа.

12. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря и членов Совета.

Оперативное руководство и организация деятельности Совета осуществляется председателем, а в его отсутствие его заместителем.

13. Председателем попечительского Совета является Глава Сысертского городского округа.

14. Председатель попечительского Совета:

1) ведет заседания Совета;

2) вносит на рассмотрение Совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

15. Заместитель председателя Совета, секретарь избираются большинством голосов на первом заседании Совета.

16. Секретарь Совета:

1) формирует повестку заседаний совета;

2) организует подготовку заседаний Совета в соответствии с настоящим положением;

3) организует работу Совета;

4) готовит отчеты по работе Совета, предложения по плану и графику работы Совета на следующий год.

5) осуществляет непосредственную работу по подготовке и ведению текущей документации Совета, оформлению и рассылке решений Совета.

17. Совет собирается не реже одного раза в полугодие и проводит свои заседания в соответствии с утвержденным планом работы и соответствующей повесткой дня.

18. План работы Совета разрабатывается с учетом предложений членов Совета.

19. Совет правомочен проводить заседания и принимать решения по рассматриваемым вопросам в случае, если на заседании Совета присутствуют не менее половины его членов.

20. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, принимавших участие в заседании.

21. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член совета при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

22. Члены попечительского Совета вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Совета.

Приложение № 2
к постановлению Администрации Сысертского городского округа
от 11.09.2020 № 1639

СОСТАВ
попечительского Совета общественно-государственного движения «Попечительство о народной трезвости» в Сысертском городском округе

Нисковских Дмитрий Андреевич – Глава Сысертского городского округа, председатель Совета;

Кузнецова Наталья Владимировна – Заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам, заместитель председателя Совета;

Протоиерей Димитрий (Черняк Дмитрий Евгеньевич) – настоятель Местной православной религиозной организации Приход во имя Симеона Богоприимца и Анны Пророчицы г. Сысерть, заместитель председателя Совета (по согласованию);

Проскурякова Наталья Валерьевна – ведущий специалист Отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сысертского городского округа, секретарь Совета;

Члены Совета:

Безруков Иван Павлович – глава Центральной сельской администрации;

Глущенко Александр Петрович – начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Сысертский», подполковник полиции (по согласованию);

Дедова Полина Сафоновна – заместитель начальника Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 25 (по согласованию);

Задков Алексей Михайлович – глава Октябрьской сельской администрации;

Кайгородцева Ирина Николаевна – председатель Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Сысертскому району (по согласованию);

Кожевников Сергей Владимирович – директор государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Сысертского района» (по согласованию);

Колясникова Оксана Сергеевна – Начальник Управления образования Администрации Сысертского городского округа;

Иерей Андрей (Костарев Андрей Сергеевич) – настоятель Местной православной религиозной организации Приход во имя Архангеля Михаила с. Новоипатово (по согласованию);

Костарева Наталья Федоровна – глава Большеистокской сельской администрации;

Плотникова Любовь Анатольевна – глава Южной сельской администрации;

Половникова Татьяна Фёдоровна – глава Двуреченской сельской администрации;

Романов Мидхат Нургалеевич – глава Патрушевской сельской администрации;

Трухина Наталья Владимировна – Начальник Управления культуры Администрации Сысертского городского округа;

Тугбаев Илья Игоревич – Председатель Думы Сысертского городского округа (по согласованию);

Савичева Мария Павловна – директор муниципального автономного учреждения «Газета «Сысертские вести»;

Соломеина Алла Борисовна – председатель местной общественной организации «Союз детских и молодежных объединений Сысертского городского округа» (по согласованию);

Целищев Андрей Николаевич – глава Бобровской сельской администрации;

Шалаева Людмила Анатольевна – председатель Общественной палаты Сысертского городского округа (по согласованию);

Шибаев Владимир Борисович - Начальник Отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сысертского городского округа;

Ющенко Нина Аркадьевна – председатель местного отделения Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Сысертского городского округа (по согласованию);

Янгуразов Рифать Аббясович – главный врач государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сысертская центральная районная больница» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 14.09.2020 № 1641

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ (НЕСООТВЕТСТВИИ) УКАЗАННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ И ДОПУСТИМОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ»

Руководствуясь положениями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 03 августа 2018 года № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава Сысертского городского округа, статьи 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановления Администрации Сысертского городского округа от 28.12.2018 № 2018 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа и Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги на территории Сысертского городского округа, их должностных лиц, муниципальных служащих (работников), предоставляющих муниципальные услуги», с учетом типового регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», рекомендованного Комиссией по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг и исполнения государственных (муниципальных) функций в Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 13.05.2019 № 853 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

3. Отделу экономики и прогнозирования доходов Финансового управления Администрации Сысертского городского округа внести изменения в перечень муниципальных услуг и обеспечить внесение соответствующих изменений в соглашение с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Отделу информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» организовать размещение на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет в подразделе «Административные регламенты, техносхемы, стандарты муниципальных услуг» раздела «Муниципальные услуги» Административный регламент, утвержденный настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа - Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству А.В. Александровского.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа **Д.А. Нисковских**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Сысертского городского округа
от 14.09.2020 № 1641 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жи-

лищного строительства или садового дома на земельном участке.

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Администрации Сысертского городского округа.

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются застройщики – юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, – направившие в уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального строительства или садового дома (далее – заявитель, застройщик).

4. От имени заявителей муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

5. Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического или юридического лица.

6. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистами Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.

7. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Администрации Сысертского городского округа, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу http://gosuslugi.ru, на официальном сайте Сысертского городского округа http://admsysert.ru, на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах Администрации Сысертского городского округа, на официальном сайте МФЦ (www.mfc66.ru), а также предоставляется непосредственно специалистом Администрации Сысертского городского округа при личном приеме, а также по телефону.

8. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

9. При общении с заявителями (по телефону или лично) специалисты Администрации Сысертского городского округа должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

10. Получение информации заявителями о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Номер строки	Наименование требования к стандарту предоставления муниципальных услуг	Содержание требований к стандарту
1	Наименование муниципальной услуги	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – муниципальная услуга).
2	Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа (далее – КУМИАГ).
3	Описание результата предоставления муниципальной услуги	Результатами предоставления муниципальной услуги являются: 1) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке; 2) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
4	Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги	Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 7 (семи) рабочих дней со дня подачи заявителем уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и перечня документов. В случае если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, срок предоставления муниципальной услуги не превышает 20 (двадцати) рабочих дней со дня подачи заявителем уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и перечня документов. Датой обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома с пакетом документов, указанных в пункте 8.1 раздела 2 настоящего Административного регламента.
5	Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	1 (один) рабочий день.
6	Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги	Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет по адресу http://admsysert.ru и на Едином портале http://gosuslugi.ru. Орган, предоставляющий услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на Едином портале.
7	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

8	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем	1) уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве), содержащее следующие сведения: - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица); - наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка; - сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц); - сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома); - сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отступах от границ земельного участка; - сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости; - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком; - способ направления застройщику уведомлений. Форма уведомления о планируемом строительстве размещена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту. 2) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (застройщика), в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика; 4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо; 5) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, когда строительство осуществляется в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются в Администрацию Сысертского городского округа посредством: личного обращения заявителя, обращения заявителя в МФЦ, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, направления на адрес электронной почты Администрации Сысертского городского округа. При этом уведомление о планируемом строительстве и электронный образ каждого документа должны быть подписаны электронной подписью (использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»). При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя (застройщика): 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или)

		подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления о планируемом строительстве; - наличие ошибок в уведомлении о планируемом строительстве и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; - выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица КУМИАГ, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя КУМИАГ, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства. При предоставлении муниципальной услуги запрещается: 1) отказывать в приеме уведомления о планируемом строительстве и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если уведомление о планируемом строительстве и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет; 2) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если уведомление о планируемом строительстве и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия - территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу). Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.
9	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления	Правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. Заявитель вправе представить вышеуказанные документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги. Вышеуказанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) запрашиваются КУМИАГ в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления о планируемом строительстве, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно. По межведомственным запросам, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.
10	Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и для возврата заявления и приложенных к нему документов	Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются: 1) предоставление документов, текст которых не поддается прочтению; 2) предоставление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов. 3) отсутствие в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных пунктом 8 раздела 2 настоящего Административного регламента; 4) отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, перечень которых установлен пунктом 8 раздела 2 настоящего Административного регламента. В случаях, указанных в пунктах 3-4 пункта 10 раздела 2, уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает застройщику данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.
11	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги и срок приостановления предоставления муниципальной услуги	Отсутствуют.

12	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Отсутствуют.
13	Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги	Отсутствуют.
14	Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы	Отсутствует.
15	Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг	Не должен превышать 15 минут.
16	Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	Регистрация уведомления о планируемом строительстве и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день их поступления в общий отдел муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» (далее –МКУ «УХТО СГО») при обращении лично, через МФЦ (при возможности). В случае если уведомление о планируемом строительстве и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме (при наличии технической возможности), МКУ «УХТО СГО» не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи уведомления о планируемом строительстве, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии уведомления о планируемом строительстве. Регистрация уведомления о планируемом строительстве и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи уведомления о планируемом строительстве и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МКУ «УХТО СГО». Регистрация уведомления о планируемом строительстве и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Административного регламента.
17	Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов	В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается: 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности; 2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии): - возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; - возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски; 3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками): 4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время; 5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются: - информационными стендами или информационными электронными терминалами; - столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 7 раздела 1 Административного регламента. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.
18	Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом органе местного самоуправления, предоставляющем аналогичную муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	Показателями доступности муниципальной услуги являются: - количество взаимодействий со специалистом при предоставлении муниципальной услуги – не более двух; - продолжительность взаимодействия со специалистом при предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут; - возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении МФЦ по Свердловской области по выбору заявителя с учетом принципа экстерриториальности (в полном объеме в МФЦ предоставление муниципальной услуги не предусмотрено); - возможность получения муниципальной услуги посредством комплексного запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ; - транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги; - возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, форм уведомлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий. Показателями качества муниципальной услуги являются: - соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; - отсутствие обоснованных жалоб граждан на предоставление муниципальной услуги.

19	Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	Прием документов на предоставление услуги в МФЦ осуществляется на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Сысертского городского округа и МФЦ. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги любое отделение МФЦ по Свердловской области. При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, предусмотренные пунктом 8 раздела 2 настоящего Административного регламента. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить уведомление о планируемом строительстве и документы в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала (при наличии технической возможности), путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечивает идентификацию заявителя. При подаче уведомления о планируемом строительстве в электронном виде может быть использована простая электронная подпись согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации. «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Едином портале, подтверждающей правомочность производимых посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (при наличии технической возможности) заявителю направляется: - уведомление о приеме и регистрации уведомления о планируемом строительстве и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги; - уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме уведомления о планируемом строительстве и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством Единого портала (при наличии технической возможности) без необходимости повторного представления документов на бумажном носителе. Форматно-логическая проверка сформированного уведомления о планируемом строительстве осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о планируемом строительстве заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса. Сформированное и подписанное уведомление о планируемом строительстве и иные документы, указанные в пункте 8 раздела 2 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию Сысертского городского округа посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

Глава 1. Исчерпывающий перечень административных процедур

1) прием уведомления о планируемом строительстве, регистрация уведомления;

2) рассмотрение уведомления о планируемом строительстве, проведение проверки сведений, указанных в уведомлении о планируемом строительстве, и наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) проведение проверки соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

5) подготовка и направление застройщику способом, определенным им в уведомлении о планируемом строительстве, уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, Уполномоченный орган:

1) в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления уведомления о планируемом строительстве при отсутствии оснований для его возврата, предусмотренных пунктом 10 раздела 2 настоящего Административного регламента, направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, указанное уведомление о планируемом строительстве и приложенное к нему описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в орган исполнительной власти Свердловской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия;

2) проводит проверку соответствия указанных в этом уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления этого уведомления, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления этого уведомления о планируемом строительстве;

3) в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве направляет застройщику способом, определенным им в этом уведомлении, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Глава 2. Прием уведомления о планируемом строительстве,

регистрация уведомления

1. Основанием для начала административной процедуры по приему уведомления о планируемом строительстве, является уведомление, поступившее в МКУ «УХТО СГО» от заявителя на бумажном носителе или в электронной форме.

2. При обращении заявителя в МКУ «УХТО СГО» специалист МКУ «УХТО СГО» при приеме заявления:

- устанавливает личность заявителя (физического лица, представителя физического или юридического лица), а при обращении представителя заявителя – полномочия действовать от его имени;

- при отсутствии оформленного уведомления о планируемом строительстве у заявителя или при неправильном (некорректном) его заполнении предлагает заново заполнить установленную форму уведомления о планируемом строительстве, помогает в его заполнении;

- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов регистрирует уведомление о планируемом строительстве и выдает заявителю копию уведомления о планируемом строительстве с отметкой о принятии документов (дата принятия и входящий номер).

3. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) регистрация уведомления о планируемом строительстве;

2) выдача заявителю копии заявления с отметкой о получении документов;

3) отказ в приеме документов, при установлении фактов, препятствующих принятию документов.

Время выполнения административной процедуры по приему заявления не должно превышать 15 минут.

Глава 3. Рассмотрение уведомления о планируемом строительстве, проведение проверки сведений, указанных в уведомлении о планируемом строительстве, и наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению уведомления о планируемом строительстве специалистом КУМИАГ является направление уведомления о планируемом строительстве с соответствующими резолюциями и представленными документами специалисту КУМИАГ для работы.

2. Специалист проверяет правильность составления уведомления о планируемом строительстве и документов, непротиворечивость содержащихся в них сведений и полноту представленного заявителем или его представителем комплекта документов.

Специалист изучает каждый представленный документ по отдельности, а затем сравнивает сведения, содержащиеся в представленных документах.

3. При предоставлении полного комплекта документов, указанных в пункте 8 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем или его представителем, в случае подачи уведомления о планируемом строительстве на бумажном носителе, за исключением документов, которые предназначены для однократного предъявления.

4. В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве сведений и документов, предусмотренных пунктом 8 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист КУМИАГ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает данное уведомление о планируемом строительстве и прилагаемые к нему документы без рассмотрения заявителю с указанием причин возврата.

Глава 4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 9 раздела 2 настоящего Административного регламента.

2. Документы, указанные в пункте 9 раздела 2 настоящего Административного регламента, запрашиваются специалистом КУМИАГ по каналам межведомственного взаимодействия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня приема уведомления о планируемом строительстве и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В течение 3 (трех) рабочих дней в Администрацию Сысертского городского округа направляются ответы на полученные запросы.

3. Результат административной процедуры – формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 4 (четырех) рабочих дней.

Глава 5. Проведение проверки соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации

1. Основанием для начала административной процедуры по проверке соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, является указание полных сведений в уведомлении о планируемом строительстве.

2. Специалист КУМИАГ осуществляет проверку указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

3. Результат административной процедуры – принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 2 (два) рабочих дня.

Глава 6. Подготовка и направление застройщику способом, определенным им в уведомлении о планируемом строительстве, уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке является принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2. Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке направляется застройщику только в случае, если:

1) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

2) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

3) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

4) в течении десяти рабочих дней со дня поступления от КУМИАГ уведомления о планируемом строительстве органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, направлено уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

3. Результат административной процедуры – подписанные Главой Сысертского городского округа уведомления о соответствии либо подписанные руководителем КУМИАГ уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление о соответствии (несоответствии)).

4. В уведомлении о несоответствии должны содержаться все основания направления застройщику такого уведомления с указанием: предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обяза-

тельных требований к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, действуют на дату поступления уведомления о планируемом строительстве и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемом строительстве.

5. В случае недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в уведомлении о несоответствии указываются установленный вид разрешенного использования земельного участка, виды ограничений использования земельного участка, в связи с которыми не допускается строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, или сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

В случае поступления от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, уведомления о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, КУМИАГ направляет застройщику уведомление о несоответствии с обязательным приложением к нему такого уведомления о несоответствии описания внешнего облика.

6. Получение застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке от КУМИАГ либо не направление КУМИАГ в срок семь рабочих дней (в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения – в срок двадцать рабочих дней) уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке считается согласованием строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и дает право застройщику осуществлять строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с параметрами, указанными в уведомлении о планируемом строительстве, в течение десяти лет со дня направления застройщиком такого уведомления.

7. Подписанное уведомление о соответствии (несоответствии) регистрируется в соответствующем реестре КУМИАГ.

Специалист КУМИАГ сообщает заявителю о подготовке уведомления о соответствии (несоответствии) и возможности его получения.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (один) рабочий день.

8. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю (застройщику) способом, определенным им в уведомлении о планируемом строительстве.

9. В случае поступления уведомления о планируемом строительстве через МФЦ заявитель получает результат предоставления муниципальной услуги в данном учреждении.

Глава 7. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

1. При обращении заявителя через МФЦ специалист МФЦ осуществляет действия, предусмотренные пунктом 2 главы 1 раздела 3 настоящего Административного регламента, и выдает заявителю запрос в получении документов.

2. Передача курьером пакета документов из МФЦ в Администрацию Сысертского городского округа осуществляется на основании заключенного соглашения между МФЦ и Администрацией Сысертского городского округа.

3. Передача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, из Администрации Сысертского городского округа в МФЦ осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания такого документа, на основании акта приема-передачи документов, который составляется в 2 (двух) экземплярах и содержит дату и время передачи.

4. Передача документа, готового результата муниципальной услуги, курьеру МФЦ либо курьеру, направленному МФЦ (далее – курьер МФЦ), принимающий их проставляет дату получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остается у курьера МФЦ, второй – подлежит возврату КУМИАГ.

5. Результат исполнения административной процедуры – выдача заявителю уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке сотрудником МФЦ в течение 1 рабочего после подписания такого уведомления, на основании акта приема-передачи документов, который составляется в 2 (двух) экземплярах и содержит дату и время выдачи.

6. При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в Администрацию Сысертского городского округа оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформление комплексного запроса.

7. Результаты предоставления муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

Глава 8. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала (при наличии технической возможности)

1. Запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности).

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности).

1) формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

2) форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3) при формировании запроса заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 8 раздела 2 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

4) сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 8 раздела 2 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию Сысертского городского округа посредством Единого портала, официального сайта.

3. Прием и регистрация МКУ «УХТО СГО» запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности).

1) МКУ «УХТО СГО» обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

2) срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

3) предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации МКУ «УХТО СГО» электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 10 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

- при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

- при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портал заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

4) прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения МКУ «УХТО СГО».

5) после регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное

за предоставление муниципальной услуги.

6) после принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принято».

4. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

5. Получение результата предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности).

1) в качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить уведомление о соответствии (несоответствии) на бумажном носителе.

2) заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

6. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

1) заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

2) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о записи на прием в МКУ «УХТО СГО» или МФЦ (описывается в случае необходимости дополнительно);
- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги.

7.Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.

Глава 9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

1. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Администрацию Сысертского городского округа с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является поступление в МКУ «УХТО СГО» заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

3. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

1) лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом МКУ «УХТО СГО» делаются копии этих документов);

2) через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

4. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист КУМИАГ в течение 2 рабочих дней:

1) принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

2) принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом КУМИАГ в течение 3 рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

5. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

6. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Сысертского городского округа заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

7. Результатом процедуры является:

1) исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

8. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в реестре КУМИАГ.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Глава 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным Административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений регламента.

2. Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных уведомлений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

3. О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют руководителя КУМИАГ или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

Глава 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов. Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица КУМИАГ.

Глава 3. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением работником МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений, порядок привлечения к ответственности работника МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги

1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых Уполномоченному органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении муниципальной услуги и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

2) за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

3) за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу;

4) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

Глава 4. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

1. Должностное лицо несет персональную ответственность за:

1) соблюдение установленного порядка приема документов;

2) принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

3) соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

4) учет выданных документов;

5) своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами КУМИАГ нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, а также положений настоящего Административного регламента.

2. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой в Уполномоченный орган.

3. Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к руководителю Уполномоченного органа или лицу, его замещающему.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги КУМИАГ, предоставляющим муниципальную услугу, его должностных лиц, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2. В случае обжалования решений и действий (бездействия) КУМИАГ, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих КУМИАГ жалоба подается для рассмотрения в МКУ «УХТО СГО» в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

Жалобу на решения и действия (бездействие) КУМИАГ, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих КУМИАГ также возможно подать в органы прокуратуры в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

3. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ (указывается в случае предоставления услуги в МФЦ), работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ), в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. Уполномоченный орган, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) КУМИАГ, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих КУМИАГ, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

- на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, МФЦ (http://mfc66.ru/) и учредителя МФЦ (http://dis.midural.ru/);

- на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа власти, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) КУМИАГ, его должностных лиц и муниципальных служащих КУМИАГ, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

6. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Форма

Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

«_____» _____ 20_____ г.

Администрация Сысертского городского округа

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	**Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:**	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	**Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:**	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о планируемых параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	
3.3.5.	Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии)	
3.3.6	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Тел.:

Уведомление **о соответствии** указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо **о несоответствии** указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

Настоящим уведомлением я

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

(документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»
В Администрацию Сысертского городского округа от

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя физического лица,
реквизиты документа, удостоверяющего личность,
адрес проживания, почтовый адрес
адрес электронной почты, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

Записано:
Правильные сведения:
Прошу исправить допущенную техническую ошибку.
Приложение:
Прошу информировать меня о результате рассмотрения настоящего заявления (отметить выбранный вариант):
☐ почтовым отправлением по адресу:
☐ по телефону:
☐ по электронной почте:

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

« _____»	20 _____года	_____
(дата подачи заявления)	(личная подпись, инициалы и фамилия заявителя)	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 15.09.2020 № 1643

О ПРИСВОЕНИИ НАЗВАНИЙ УЛИЦАМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ПОСЕЛКЕ БОЛЬШОЙ ИСТОК СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

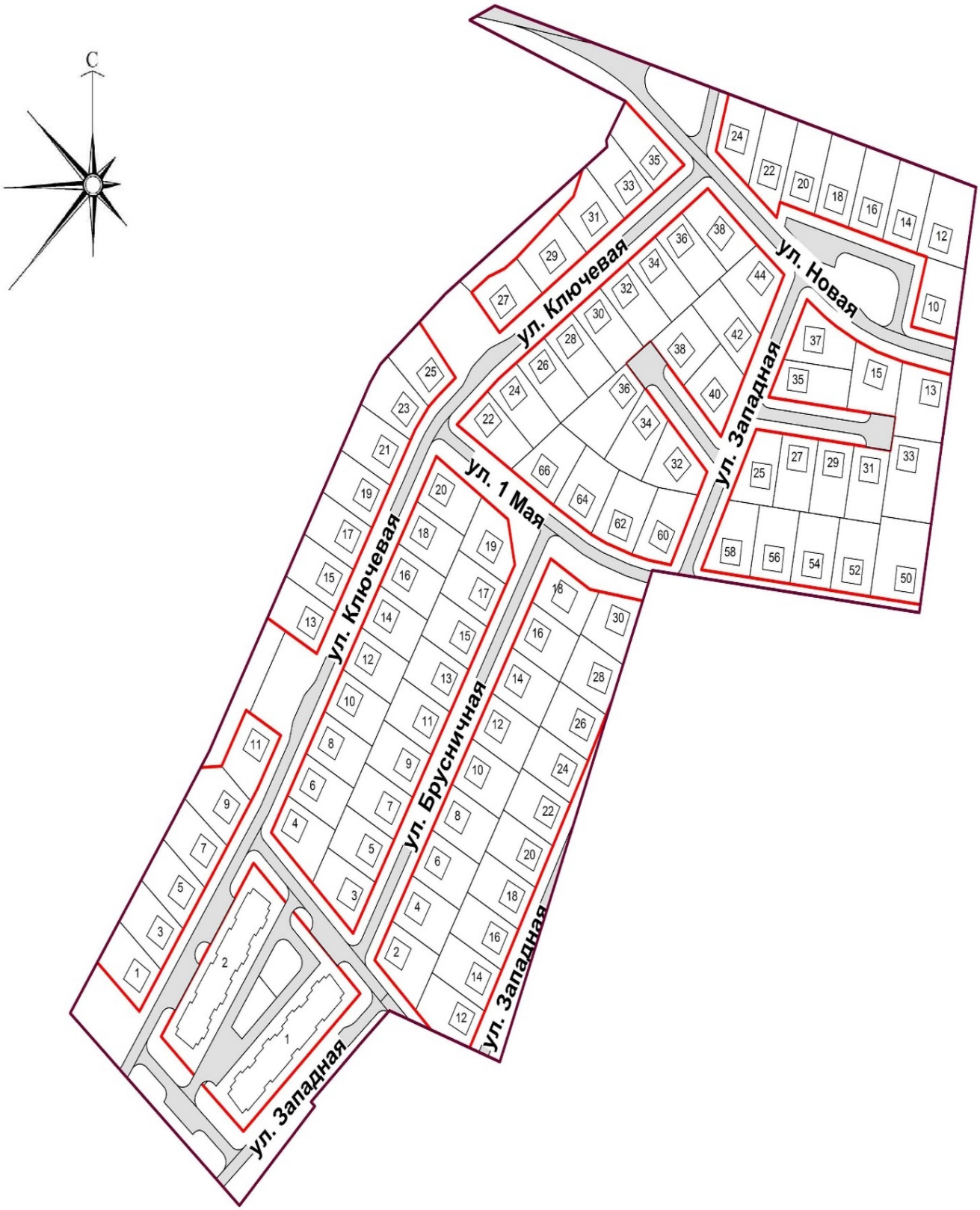
В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с упорядочиванием адресов земельных участков,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить названия улицам в поселке Большой Исток Сысертского городского округа Свердловской области (согласно приложению)
- улица Брусничная;
- улица Ключевая.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа – Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа А.В. Александровского.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа».

Глава Сысертского городского округа Д.А. Нисковских

Приложение к постановлению Администрации Сысертского городского округа от 15.09.2020 № 1643



УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа
_____ С.О. Воробьев
«14» сентября 2020 года

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены Постановлением Администрации Сысертского городского округа № 1431 от 11.08.2020 г. «О назначении публичных слушаний по вопросу актуализации схемы теплоснабжения Сысертского городского округа».

Тема публичных слушаний: актуализация схемы теплоснабжения Сысертского городского округа в части IV «Схема теплоснабжения для объектов, находящихся на территории поселка Большой Исток». Дата публичных слушаний 11 сентября 2020 года в 17 часов 00 минут.

Место проведения: город Сысерть, улица Ленина, 35, актовый зал

Форма проведения публичных слушаний: собрание граждан.

Количество участников 6 человек

Поступившие предложения:

Директор МУП ЖКХ «Сысертское» (Зырянов А.М.) внес предложение о снятии статуса единой теплоснабжающей организацией с МУП ЖКХ « Сысертское» в границах сетей улиц: Гагарина, Октябрьская, Демьяна Бедного, Колхозная, Заводская, Металлистов, Советская, Ленина, Береговая, Парковая, Красноармейская, в связи с отсутствием владения на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и сетей теплоснабжения в границах вышеуказанных улиц и расторжением договора аренды и наделении статусом единой теплоснабжающей организацией в границах сетей улиц: Гагарина, Октябрьская, Демьяна Бедного, Колхозная, Заводская, Металлистов, Советская, Ленина, Береговая, Парковая, Красноармейская собственника котельной ИП Карелина А.Е.

Слободин В.В. внес предложение об оставлении статуса единой теплоснабжающей организацией в границах сетей улиц: Гагарина, Октябрьская, Демьяна Бедного, Колхозная, Заводская, Металлистов, Советская, Ленина, Береговая, Парковая, Красноармейская за МУП ЖКХ «Сысертское».

В соответствии с пунктом 28 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении»(с посл. изменениями внесенными от 3 февраля 2014 г. № 10-ФЗ): «Единая теплоснабжающая организация в системе теплоснабжения (далее - единая теплоснабжающая организация) - теплоснабжающая организация, которая определяется в схеме теплоснабжения федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения, или органом местного самоуправления на основании критериев и в порядке, которые установлены правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации».

Наделить статусом единой теплоснабжающей организации границах сетей улиц: Гагарина, Октябрьская, Демьяна Бедного, Колхозная, Заводская, Металлистов, Советская, Ленина, Береговая, Парковая, Красноармейская собственника источника теплоснабжения (котельная, расположенная по адресу: п. Большой Исток и ул. Металлистом 1) Индивидуального предпринимателя Карелину Е.А. (ИП Карелин Е.А.).

№ п/п	Вопрос вынесенный на обсуждение	Рекомендации и предложения	Итог рассмотрения вопроса
1.	Актуализация схемы теплоснабжения Сысертского городского округа в части IV «Схема теплоснабжения для объектов, находящихся на территории поселка Большой Исток	Предложение: Утвердить актуализацию схемы теплоснабжения Сысертского городского округа в части IV «Схема теплоснабжения для объектов, находящихся на территории поселка Большой Исток». Присвоить статус единой теплоснабжающей организации границах сетей улиц: Гагарина, Октябрьская, Демьяна Бедного, Колхозная, Заводская, Металлистов, Советская, Ленина, Береговая, Парковая, Красноармейская собственнику источника теплоснабжения (котельная, расположенная по адресу: п. Большой Исток и ул. Металлистом 1), индивидуальному предпринимателю Карелину Е.А. (ИП Карелин Е.А.).	Утвердить проект актуализация схемы теплоснабжения Сысертского городского округа в части IV «Схема теплоснабжения для объектов, находящихся на территории поселка Большой Исток»

Председательствующий И.В. Юровских

Секретарь М.А. Карпова

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона

Сведения подлежащие публикации в соответствии с пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	
1) об организаторе аукциона;	Организатором аукциона является Администрация Сысертского городского округа
2) об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона;	Уполномоченный орган – Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа. Аукцион проводится на основании: - постановления Администрации Сысертского городского округа от 09.09.2020 г. № 1624 «О проведении аукциона по продаже земельного участка»
3) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;	Место проведения аукциона: здание Администрации Сысертского городского округа по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина, 35, кабинет 54А. Дата и время проведения аукциона: 22 октября 2020 года в 11 ч 00 мин (по местному времени). От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на торгах, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о цене предмета аукциона и правом подписи документов. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной стоимости (цены) предмета аукциона (далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи, в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.
4) о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения), о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории)	Право на заключение договора купли-продажи земельного участка, расположенного по адресу (имеющего адресные ориентиры): Свердловская область, Сысертский район, деревня Космакова, улица Новая, 15А, с кадастровым номером 66:25:4001001:671, общей площадью 1 124 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства. Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определяются в соответствии с проекторной документацией и правилами землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденных решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 г. № 323. Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение), максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, в соответствии с ответами ресурсоснабжающих организаций.

Сведения подлежащие публикации в соответствии с пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	
5) о начальной цене предмета аукциона;	Начальная цена определенна по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», в размере цены продажи земельного участка и составляет 1 334 500 (один миллион триста тридцать четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.
6) о «шаге аукциона»;	Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере 40 035 (сорок тысяч тридцать пять) рублей 00 копеек.
7) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;	Форма заявки приложена к настоящему извещению в приложении №1. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 17 сентября 2020 года, с 09:30. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 19 октября 2020 года, до 12:00. Время и место приема заявок на участие в аукционе: в рабочие дни с 09 ч 30 мин до 12 ч 00 мин и с 14 ч 00 мин до 16 ч 00 мин (по местному времени) по адресу: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, 35, кабинет 23. Для участия в аукционе претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя): 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. 5) юридическое лицо дополнительно предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств; 6) в случае подачи заявки представителем претендента предъявляются: - представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и представляются их копии; - представителем юридического лица – доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и представляются их копии; Заявка составляется в форме бумажного документа в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у претендента. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, установленным настоящей документацией. Заявку, и иные представляемые документы рекомендуется прошить. Заявки, направленные по почте, к рассмотрению не принимаются. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку. Претендент имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора торгов.
8) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;	Задаток установлен в размере 1 334 500 (один миллион триста тридцать четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек; Реквизиты для перечисления задатка: Уральский Банк ПАО «Сбербанк» г. Екатеринбург, ИНН 6652031669, КПП 668501001, Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа (Администрация Сысертского городского округа лицевой счет № 05901010010), р/с № 40302810216545000057, корр.счет: № 30101810500000000674, БИК 046577674. Назначение платежа: оплата задатка продаваемого на аукционе земельного участка (указать адрес участка). Задаток должен поступить на указанный счёт не позднее 20 октября 2020г до 12:00. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона. Организатор аукциона обязан в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли их. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату приобретаемого права на заключение договора аренды земельного участка. Задаток не возвращается в случае отказа победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона, от подписания договора аренды земельного участка либо уклонения от уплаты цены предмета аукциона.

Приложение №1 к Извещению о проведении аукциона

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
(типовая форма, заполняется в двух экземплярах)

Претендент – физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ФИО/Наименование Претендента _____
для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:
Документ, удостоверяющий личность:_____ серия _____ № _____, выдан «____»_____ _____ г.
_____
(кем выдан)

дата рождения_____ телефон _____ место регистрации _____
место проживания_____
для индивидуальных предпринимателей:
ИНН _____ ОГРН _____ Свидетельство _____
для юридических лиц:
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____
(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию) _____
Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр от _____ г.
Основной государственный регистрационный номер _____
Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы _____
Должность, ФИО руководителя_____ Юридический адрес _____
_____ Фактический адрес _____
ИНН_____ КПП_____ Телефон _____ Факс _____
Банковские реквизиты Претендента (реквизиты для возврата задатка – для физических лиц), от «____» _____ 20____г.:
расчетный счет №_____ лицевой счет №_____
в_____ корр. счет № _____ БИК _____
ИНН банка _____ КПП банка _____ Представитель Претендента _____
Действует на основании доверенности № _____ серия _____, удостоверенной «____» _____ 20____ г. _____
(кем)
Документ, удостоверяющий личность доверенного лица _____
(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

Изучив документацию по проведению торгов от _____, (дата публикации документации в СМИ)

ознакомление с которой настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ руб., заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленных торгах (аукционе) и выполнить все условия, которые предусмотрены документацией.

Ознакомившись с условиями торгов (аукциона), техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора

а, настоящим подтверждая отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе _____,

(номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка)

обязуется (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона подписать в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона, оплатить стоимость предмета аукциона, заключить договор по итогам аукциона.

Настоящей заявкой Претендент подтверждает свое согласие на выполнение указанных условий и требований.

Претендент ознакомлен со всеми сведениями о предмете аукциона и документами, касающимися проведения аукциона по продаже земельного участка, и претензий не имеет.

Банковские реквизиты Претендента, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____.
Направляет ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Количество страниц
1.	Заявка на участие в аукционе по форме приложения № 1	
2.	Платежный документ, с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в сообщении о проведение аукциона задатка	
3.	Физическое лицо: документ, удостоверяющий личность и копии всех его листов	
4.	В случае подачи заявки представителем заявителя – физического лица: нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия	
5.	В случае подачи заявки представителем заявителя – юридического лица: доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия	
6.	Заявитель вправе предоставить самостоятельно: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия)	
7.	Заявитель вправе предоставить самостоятельно: выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия)	

Подпись Претендента _____/_____/
(его полномочного представителя) (расшифровка)
«____» _____ 20__ г.

М.П.
Заявка принята:
«____» _____ 20__ г. ____ ч ____ мин № _____

Подпись лица, принявшего заявку _____/_____/
(расшифровка)

Приложение №2
к Извещению о проведении аукциона

Проект договора купли – продажи земельного участка № _____

город Сысерть « » _____20__ года

Администрация Сысертского городского округа в лице _____, действующего на основании (далее – Продавец), с одной стороны, и _____ в лице __ _____, действующего на основании _____, (далее – Покупатель), с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании протокола № _____ от _____ года о _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и условия договора

1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить цену земельного участка, расположенный по адресу: _____ (далее – Участок) на условиях настоящего договора.

1.1. Объект договора.

1.1.1. Объектом по настоящему договору является Участок, в пределах границ, указанных в кадастровом плане земельного участка (Приложение № 1), прилагаемом к настоящему договору и являющимся его неотъемлемой частью.

1.1.2. Общая площадь Участка – _____ квадратный метр.

1.1.3. Категория земель – земли населенных пунктов.

1.1.4. Кадастровый номер Участка –_____.

1.1.5. Разрешенное использование участка – _____.

1.1.6. Сведения об ограничениях (обременениях) –

1.1.7. Земельный участок передается Продавцом Покупателю без составления Акта приема-передачи и считается переданным с момента подписания настоящего договора.

1.2. Покупатель обязуется:

1.2.1. оплатить цену Участка в порядке и в сроки, установленные настоящим договором;

1.2.2. предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей;

1.2.3. за свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и предоставить копии документов о государственной регистрации в комитет по управлению муниципальным имуществом архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа в течение 10 календарных дней с момента государственной регистрации;

1.2.4. обеспечить доступ на территорию Участка владельцам сетей инженерно – технического обеспечения, проходящих через земельный участок, для проведения работ по их эксплуатации и ремонту.

2. Оплата по договору

2.1. Цена Участка установлена по результатам _____ и составляет _____ (_____) рублей.

Задаток, внесенный Покупателем для участия в аукционе в размере _____ (_____) рублей, засчитывается в счет уплаты цены за Участок.

Задаток, внесенный Покупателем для участия в аукционе не возвращается Покупателю в случае не внесения суммы за Участок в срок, предусмотренный настоящим договором.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка (пункт 3.1. настоящего договора) в следующие сроки: _____
_____ и представляет Продавцу для сверки копию и подлинник платежного документа.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до регистрации права собственности.

Оплата производится в рублях.

Сумма платежа перечисляется по следующим реквизитам:_____

_____.

3. Ответственность сторон

3.1. В случаях невыполнения либо ненадлежащего выполнения условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения и реквизиты сторон

Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из них: один для Покупателя, один для Продавца и один для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

Продавец:
Администрация Сысертского городского округа
Адрес:
_____ М.П. _____ _____

Покупатель:_____
ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____
Юридический (почтовый) адрес: _____
Телефон руководителя: _____
М.П._____ _____

Извещение.

Лот 1.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (с понедельника по четверг с 10-00 до 16-00, пятница с 10-00 до 15-00, перерыв с 12-00 до 13-00), либо посредством направления заявления в электронной форме, подписанного усиленной электронной цифровой подписью по адресу электронной почты: sgo_adm@mail.ru

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 16 октября 2020 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская обл., Сысертский район, г. Сысерть, ул. Урицкого, дом 15. Кадастровый номер 66:25:2901020:16.

Площадь земельного участка составляет – 370 кв.м.

Извещение.

Лот 2.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (с понедельника по четверг с 10-00 до 16-00, пятница с 10-00 до 15-00, перерыв с 12-00 до 13-00), либо посредством направления заявления в электронной форме, подписанного усиленной электронной цифровой подписью по адресу электронной почты: sgo_adm@mail.ru

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 16 октября 2020 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская обл., Сысертский район, п. Верхняя Сысерть. (Приложение № 1)

Площадь земельного участка составляет – 2079 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно: 1) на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет http://admsysert.ru/; 2) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru.

Извещение.

Лот 3.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (с понедельника по четверг с 10-00 до 16-00, пятница с 10-00 до 15-00, перерыв с 12-00 до 13-00), либо посредством направления заявления в электронной форме, подписанного усиленной электронной цифровой подписью по адресу электронной почты: sgo_adm@mail.ru

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 16 октября 2020 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский район, п. Большой Исток.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 1631 кв.м. (Приложение № 2)

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно: 1) на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет http://admsysert.ru/; 2) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru.

Извещение.

Лот 4.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (с понедельника по четверг с 10-00 до 16-00, пятница с 10-00 до 15-00, перерыв с 12-00 до 13-00), либо посредством направления заявления в электронной форме, подписанного усиленной электронной цифровой подписью по адресу электронной почты: sgo_adm@mail.ru

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 16 октября 2020 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский район, д. Малое Седельниково.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 600 кв.м. (Приложение № 3)

Ограничения: минимальное расстояние от магистральных газопроводов до иных объектов.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно: 1) на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет http://admsysert.ru/; 2) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru.

Лот 5.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления

земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (с понедельника по четверг с 10-00 до 16-00, пятница с 10-00 до 15-00, перерыв с 12-00 до 13-00), либо посредством направления заявления в электронной форме, подписанного усиленной электронной цифровой подписью по адресу электронной почты: sgo_adm@mail.ru

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 16 октября 2020 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский район, д. Ключи.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 1337 кв.м. (Приложение № 4)

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно: 1) на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет http://admsysert.ru/; 2) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru.

Лот 6.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (с понедельника по четверг с 10-00 до 16-00, пятница с 10-00 до 15-00, перерыв с 12-00 до 13-00), либо посредством направления заявления в электронной форме, подписанного усиленной электронной цифровой подписью по адресу электронной почты: sgo_adm@mail.ru

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 16 октября 2020 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский район, п. Октябрьский.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 3405 кв.м. (Приложение № 5)

Ограничения: санитарно-защитная зона объектов 2 класса опасности. В пределах санитарно-защитных зон не допускается размещение объектов жилой застройки.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно: 1) на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет http://admsysert.ru/; 2) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru.

Лот 7.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления подаются лично либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (с понедельника по четверг с 10-00 до 16-00, пятница с 10-00 до 15-00, перерыв с 12-00 до 13-00), либо посредством направления заявления в электронной форме, подписанного усиленной электронной цифровой подписью по адресу электронной почты: sgo_adm@mail.ru

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 16 октября 2020 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, р-н Сысертский, п. Октябрьский.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 1382 кв.м. (Приложение № 6)

Ограничения: санитарно-защитная зона объектов 2 класса опасности. В пределах санитарно-защитных зон не допускается размещение объектов жилой застройки.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно: 1) на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет http://admsysert.ru/; 2) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru.

Лот 8.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления подаются лично либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (с понедельника по четверг с 10-00 до 16-00, пятница с 10-00 до 15-00, перерыв с 12-00 до 13-00), либо посредством направления заявления в электронной форме, подписанного усиленной электронной цифровой подписью по адресу электронной почты: sgo_adm@mail.ru

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 16 октября 2020 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский район, п. Октябрьский.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 1093 кв.м. (Приложение № 7)

Ограничения: санитарно-защитная зона объектов 2 класса опасности. В пределах санитарно-защитных зон не допускается размещение объектов жилой застройки.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно: 1) на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет http://admsysert.ru/; 2) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний по документации по планировке южной территории, ограниченной продолжением существующей улицы Малышева, проектируемой улицей 80 существующей границей населенного пункта поселок Бобровский, расположенной в северной части планировочного элемента – район «Литературный», согласно генеральному плану Сысертского городского округа применительно к территории поселка Бобровский

08.09.2020

Публичные слушания назначены постановлением Администрации Сысертского городского округа от 30.07.2020 № 1380 «О назначении публичных слушаний по документации по планировке южной территории, ограниченной продолжением существующей улицы Малышева, проектируемой улицей 80 существующей границей населенного пункта поселок Бобровский, расположенной в северной части планировочного элемента – район «Литературный», согласно генеральному плану Сысертского городского округа применительно к территории поселка Бобровский».

Организатор публичных слушаний: комиссия по проведению публичных слушаний, утвержденная постановлением Администрации Сысертского городского округа от 30.07.2020 № 1380.

Способ информирования общественности:

- публикация и размещение постановления Администрации Сысертского городского округа от 30.07.2020 № 1380 «О назначении публичных слушаний по документации по планировке южной территории, ограниченной продолжением существующей улицы Малышева, проектируемой улицей 80 существующей границей населенного пункта поселок Бобровский, расположенной в северной части планировочного элемента – район «Литературный», согласно генеральному плану Сысертского городского округа применительно к территории поселка Бобровский» в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» от 06.08.2020 № 36 (680) и на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (http://admsysert.ru);
- размещение информационного сообщения о проведении публичных слушаний на сайте

Сысертского городского округа в сети Интернет (http://admsysert.ru);

- организация экспозиции в фойе здания Администрации Сысертского городского округа по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35.

Сведения о проведении публичных слушаний:

Публичные слушания по документации по планировке южной территории, ограниченной продолжением существующей улицы Малышева, проектируемой улицей 80 существующей границей населенного пункта поселок Бобровский, расположенной в северной части планировочного элемента – район «Литературный», согласно генеральному плану Сысертского городского округа применительно к территории поселка Бобровский (далее – Проект) состоялись 20 августа 2020 года в 17 часов 15 минут местного времени по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35, Администрация Сысертского городского округа, актовый зал.

Общее число зарегистрированных участников публичных слушаний: 1 человек.

Участники публичных слушаний были проинформированы о порядке и регламенте проведения публичных слушаний, рекомендательном характере результатов публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 20.08.2020.

Замечания и предложения участников публичных слушаний:

В период с 30.07.2020 по 19.08.2020 в Администрацию Сысертского городского округа предложений и замечаний в письменном виде по Проекту не поступало.

В ходе проведения экспозиции предложений и замечаний по Проекту не поступало.

В ходе проведения публичных слушаний предложений и замечаний от участников публичных слушаний:

- от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания – не поступало;

- от иных участников публичных слушаний – не поступало.

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Процедура проведения публичных слушаний от 20.08.2020 соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства и нормативным правовым актам Сысертского городского округа, в связи, с чем публичные слушания по Проекту считать состоявшимися.

2. Направить Проект, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний Главе Сысертского городского округа для принятия решения об утверждении Проекта или об отклонении Проекта и о направлении его на доработку.

3. Опубликовать настоящее заключение о результатах публичных слушаний в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (http://admsysert.ru).

Заместитель председателя комиссии **Капалина Е.А.**
Секретарь комиссии **Козырева А.В.**

КОМИССИЯ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 66:25:2901018:2309

11 сентября 2020 года

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке Сысертского городского округа (далее – Комиссия) в соответствии со ст. 5.1, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации и на основании ст. 10 Главы 2. Части I Правил землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденных решением Думы Сысертского городского округа № 323 от 24.01.2008 (в редакции от 27.08.2020 № 252).

Постановлением Администрации Сысертского городского округа от 19.08.2020 № 1469 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 66:25:2901018:2309» принято решение о проведении публичных слушаний 09.09.2020.

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний (организатор по проведению публичных слушаний): Комиссия по землепользованию и застройке Сысертского городского округа, ответственная за проведение публичных слушаний, назначенная постановлением Администрации Сысертского городского округа от 19.08.2020 № 1469.

Тема публичных слушаний: Рассмотрение и обсуждение вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 66:25:2901018:2309.

Место проведения публичных слушаний: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35, здание Администрации Сысертского городского округа, актовый зал.

Дата и время проведения публичных слушаний: 09 сентября 2020 года в 17 часов 15 минут местного времени.

Информирование заинтересованных лиц:

Публикация в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» от 27.08. 2020 года № 39 (683) и на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Комиссией были обеспечены:

- подготовка помещения для проведения публичных слушаний;

- организация проведения публичных слушаний;

- в установленные сроки опубликовано в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и размещено на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (www.admsysert.ru) постановление Администрации Сысертского городского округа о назначении публичных слушаний 19.08.2020 № 1469;

- организована выставка-экспозиция демонстрационных материалов по выносимому на публичные слушания вопросу в фойе здания Администрация Сысертского городского округа по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-он, г. Сысерть, ул. Ленина, дом 35;

- правообладатели земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладатели объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение, оповещены посредством размещения на подъездах многоквартирных жилых домов объявлений о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

- обеспечен прием от физических и юридических лиц предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания вопросу в письменном виде;

Предложения и замечания участников публичных слушаний по предмету рассмотрения, подлежащие фиксации в журнале учета посетителей и записи предложений и замечаний – не поступали.

09 сентября 2020 года в 17 часов 15 минут состоялось собрание участников публичных слушаний.

В данных публичных слушаниях приняло участие 6 человек, из них 3 человека участников публичных слушаний, постоянно проживающие на территории города Сысерть.

Один из участников публичных слушаний (Парамонова Г.Д.) высказался против строительства рынка и детской площадки.

Другими участниками публичных слушаний было вынесено предложение: предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 66:25:2901018:2309, имеющего местоположение: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Орджоникидзе, между домами № 50 и № 52, находящегося в границе территориальной зоны среднеэтажных жилых домов (ЖТ-2), в части уменьшения минимального отступа с установлением следующих параметров:

- от границы смежного земельного участка с кадастровым номером 66:25:2901018:107 с 3 метров до 0 метров;

- от границы смежного земельного участка с кадастровым номером 66:25:2901018:104 с 3 метров до 0 метров.

В ходе проведения публичных слушаний - за предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 66:25:2901018:2309 высказалось большинство участников публичных слушаний.

Поступившие от участников публичных слушаний предложения и замечания в процессе проведения публичных слушаний отражены в протоколе публичных слушаний.

Других замечаний и предложений от участников публичных слушаний не поступало.

10 сентября 2020 года подписан протокол публичных слушаний.

Все необходимые процедуры для проведения публичных слушаний были выполнены.

Председатель Комиссии _____ А.В. Александровский
Заместитель председателя Комиссии _____ Е .А. Капалина
Секретарь комиссии _____ Т.В. Бындина

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний по документации по планировке территории в границах земельного участка с кадастровым номером 66:25:1325006:10, расположенного в южной части деревни Шайдурово

11.09.2020

Публичные слушания назначены постановлением Администрации Сысертского городского округа от 04.08.2020 № 1395 «О назначении публичных слушаний по документации по планировке территории в границах земельного участка с кадастровым номером 66:25:1325006:10, расположенного в южной части деревни Шайдурово».

Организатор публичных слушаний: комиссия по проведению публичных слушаний, утвержденная постановлением Администрации Сысертского городского округа от 04.08.2020 № 1395.

Способ информирования общественности:

- публикация и размещение постановления Администрации Сысертского городского округа от 04.08.2020 № 1395 «О назначении публичных слушаний по документации по планировке территории в границах земельного участка с кадастровым номером 66:25:1325006:10, расположенного в южной части деревни Шайдурово» в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» от 06.08.2020 № 36 (680) и на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (http://admsysert.ru);

- размещение информационного сообщения о проведении публичных слушаний на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (http://admsysert.ru);

- организация экспозиции в фойе здания Администрации Сысертского городского округа по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35.

Сведения о проведении публичных слушаний:

Публичные слушания по документации по планировке территории в границах земельного участка с кадастровым номером 66:25:1325006:10, расположенного в южной части деревни Шайдурово (далее – Проект) состоялись 20.08.2020 года в 17 часов 40 минут местного вре-

мени по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35, здание Администрации Сысертского городского округа, актовый зал.

Общее число зарегистрированных участников публичных слушаний: 2 человека.

Участники публичных слушаний были проинформированы о порядке и регламенте проведения публичных слушаний, рекомендательном характере результатов публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 20.08.2020.

Замечания и предложения участников публичных слушаний:

В период с 04.08.2020 по 19.08.2020 в Администрацию Сысертского городского округа предложений и замечаний в письменном виде по Проекту не поступало.

В ходе проведения экспозиции предложений и замечаний по Проекту не поступало.

В ходе проведения публичных слушаний предложений и замечаний от участников публичных слушаний:

- от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания - не поступало;

- от иных участников публичных слушаний - не поступало;

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Процедура проведения публичных слушаний от 20.08.2020 соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства и нормативным правовым актам Сысертского городского округа, в связи, с чем публичные слушания по Проекту считать состоявшимися.

2. Направить Проект, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний Главе Сысертского городского округа для принятия решения об утверждении Проекта или об отклонении Проекта и о направлении его на доработку.

3. Опубликовать настоящее заключение о результатах публичных слушаний в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (http://admsysert.ru).

Заместитель председателя комиссии **Капалина Е.А.**

Секретарь комиссии **Козырева А.В.**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний по проектам внесения изменений в генеральный план Сысертского городского округа, генеральный план Сысертского городского округа применительно к территории деревни Шайдурово и в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа

11.09.2020

Публичные слушания назначены постановлением Администрации Сысертского городского округа от 04.08.2020 № 1396 «О назначении публичных по проектам внесения изменений в генеральный план Сысертского городского округа, генеральный план Сысертского городского округа применительно к территории деревни Шайдурово и в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа».

Организатор публичных слушаний: комиссия по проведению публичных слушаний, утвержденная постановлением Администрации Сысертского городского округа от 04.08.2020 № 1396.

Способ информирования общественности:

- публикация и размещение постановления Администрации Сысертского городского округа от 04.08.2020 № 1396 «О назначении публичных по проектам внесения изменений в генеральный план Сысертского городского округа, генеральный план Сысертского городского округа применительно к территории деревни Шайдурово и в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа» в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» от 06.08.2020 № 36 (680) и на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (http://admsysert.ru);

- размещение информационного сообщения о проведении публичных слушаний на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (http://admsysert.ru);

- организация экспозиции в фойе здания Администрации Сысертского городского округа по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35.

Сведения о проведении публичных слушаний:

Публичные слушания по проектам внесения изменений в генеральный план Сысертского городского округа, генеральный план Сысертского городского округа применительно к территории деревни Шайдурово и в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа (далее – Проект) состоялись 20.08.2020 года в 18 часов 00 минут местного времени по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35, здание Администрации Сысертского городского округа, актовый зал.

Общее число зарегистрированных участников публичных слушаний: 2 человека.

Участники публичных слушаний были проинформированы о порядке и регламенте проведения публичных слушаний, рекомендательном характере результатов публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 20.08.2020.

Замечания и предложения участников публичных слушаний:

В период с 04.08.2020 по 19.08.2020 в Администрацию Сысертского городского округа предложений и замечаний в письменном виде по Проекту не поступало.

В ходе проведения экспозиции предложений и замечаний по Проекту не поступало.

В ходе проведения публичных слушаний предложений и замечаний от участников публичных слушаний:

- от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания - не поступало;

- от иных участников публичных слушаний - не поступало.

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Процедура проведения публичных слушаний от 20.08.2020 соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства и нормативным правовым актам Сысертского городского округа, в связи, с чем публичные слушания по Проекту считать состоявшимися.

2. Направить Проект, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний Главе Сысертского городского округа для принятия решения о согласовании Проекта и о направлении его в Думы Сысертского городского округа или утверждении Проекта или об отклонении Проекта и о направлении его на доработку.

3. Опубликовать настоящее заключение о результатах публичных слушаний в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (http://admsysert.ru).

Заместитель председателя комиссии **Капалина Е.А.**

Секретарь комиссии **Козырева А.В.**

Экземпляр № _____

Дополнительные выборы депутатов Думы Сысертского городского округа шестого созыва по Южному двухмандатному избирательному округу №5 и Октябрьскому двухмандатному избирательному округу №6
13 сентября 2020 года

ПРОТОКОЛ
окружной избирательной комиссии о результатах выборов депутата по Южному двухмандатному избирательному округу № 5

Число участковых избирательных комиссий	7
Число протоколов участковых избирательных комиссий, на основании которых составлен протокол окружной избирательной комиссии	7
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0
Суммарное число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0

В результате суммирования данных протоколов участковых избирательных комиссий окружная избирательная комиссия установила:

1	Число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования	5	0	9	1
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми комиссиями	4	1	0	0
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	2	6	1
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	8	0	6

6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	1	7	2
7	Число погашенных избирательных бюллетеней	2	8	6	1
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	2	1	0
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	1	0	2	9
10	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	0	5	3
11	Число действительных избирательных бюллетеней	1	1	8	6
11ж	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0
11з	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов, внесенные в избирательный бюллетень		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата			
12	Бондарев Алексей Юрьевич	0	6	4	3
13	Дорохов Андрей Анатольевич	0	0	1	7
14	Кесельман Михаил Адольфович	0	2	1	2
15	Низамов Шамиль Фархадович	0	2	7	3
16	Созонов Андрей Федорович	0	0	4	1

Председатель окружной избирательной комиссии Бобров М.Б.
(фамилия, инициалы) (подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

Заместитель председателя комиссии Метелева Е.Б.

Заместитель председателя комиссии Мозырев С.А.

Секретарь комиссии Макарова О.М.

Члены комиссии Балакирев Г.Б.
Карелина М.Г.
Корнилова Д.А. — Отсутствует, больна
Печерских Д.П.
Соломеина А.Б.
Стихин В.Ю.
Сурин М.А.
Тюгаева Е.Ю. — Отсутствует, командировка

М.П. Протокол подписан 13 сентября 2020 года в 23 часа 54 минуты

Экземпляр № _____

Дополнительные выборы депутатов Думы Сысертского городского округа шестого созыва по Южному двухмандатному избирательному округу №5 и Октябрьскому двухмандатному избирательному округу №6
13 сентября 2020 года

ПРОТОКОЛ
окружной избирательной комиссии о результатах выборов депутата по Октябрьскому двухмандатному избирательному округу № 6

Число участковых избирательных комиссий	4
Число протоколов участковых избирательных комиссий, на основании которых составлен протокол окружной избирательной комиссии	4
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0
Суммарное число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0

В результате суммирования данных протоколов участковых избирательных комиссий окружная избирательная комиссия установила:

1	Число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования	5	3	6	2
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми комиссиями	4	1	0	0
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	2	2	2
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	5	8	1
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	4	7
7	Число погашенных избирательных бюллетеней	3	2	5	0
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	9	4
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	7	5	6
10	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	0	3	2
11	Число действительных избирательных бюллетеней	0	8	1	8
11ж	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0
11з	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов, внесенные в избирательный бюллетень		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата			
12	Ермолович Ольга Ивановна	0	0	2	7
13	Попов Павел Михайлович	0	0	6	9
14	Потоскуева Екатерина Григорьевна	0	0	8	6
15	Прокофьев Сергей Сергеевич	0	0	1	3
16	Разумовский Денис Юрьевич	0	0	2	4
17	Хусаинов Фидарис Назиевич	0	5	9	9

Председатель окружной избирательной комиссии Бобров М.Б.
(фамилия, инициалы) (подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

Заместитель председателя комиссии Метелева Е.Б.

Заместитель председателя комиссии Мозырев С.А.

Секретарь комиссии Макарова О.М.

Члены комиссии Балакирев Г.Б.
Карелина М.Г.
Корнилова Д.А. — Отсутствует, больна
Печерских Д.П.
Соломеина А.Б.
Стихин В.Ю.
Сурин М.А.
Тюгаева Е.Ю. — Отсутствует, командировка

М.П. Протокол подписан 13 сентября 2020 года в 23 часа 56 минут

РЕШЕНИЕ СЫСЕРТСКОЙ РАЙОННОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ 13 сентября 2020 г. № 28 / 149

О РЕЗУЛЬТАТАХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТА ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПО ЮЖНОМУ ДВУХМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 5

13 сентября 2020 года состоялось голосование на дополнительных выборах депутата Думы Сысертского городского округа шестого созыва по Южному двухмандатному избирательному округу № 5.

В голосовании приняло участие 1239 избирателей, что составляет 24,34% от числа зарегистрированных избирателей.

На основании 7 протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Думы Сысертского городского округа по Южному двухмандатному избирательному округу № 5, путем суммирования содержащихся в них данных Сысертская районная территориальная избирательная комиссия с полномочиями окружной избирательной комиссии по дополнительным выборам депутата Думы Сысертского городского округа по Южному двухмандатному избирательному округу № 5 определила следующие результаты дополнительных выборов по Южному двухмандатному избирательному округу № 5:

- за Бондарева Алексея Юрьевича подано 643 голосов избирателей;

- за Дорохова Андрея Анатольевича подано 17 голосов избирателей;
- за Кесельмана Михаила Адольфовича подано 212 голосов избирателей;
- за Низамова Шамиля Фархадовича подано 273 голосов избирателей;
- за Созонова Андрея Федоровича подано 41 голосов избирателей;

Какие-либо жалобы, содержащие сведения о нарушениях, допущенных в ходе голосования, установления его итогов и препятствующих с достоверностью определить волеизъявление избирателей на дополнительных выборах депутата Думы Сысертского городского округа шестого созыва по Южному двухмандатному избирательному округу № 5 в Сысертскую районную территориальную избирательную комиссию с полномочиями окружной избирательной комиссии по дополнительным выборам депутата Думы Сысертского городского округа по Южному двухмандатному избирательному округу № 5 и в нижестоящие избирательные комиссии не поступали.

С учетом вышеизложенного и на основании протокола и сводной таблицы о результатах дополнительных выборов (прилагаются) Сысертская районная территориальная избирательная комиссия с полномочиями окружной избирательной комиссии по дополнительным выборам депутата Думы Сысертского городского округа по Южному двухмандатному избирательному округу № 5, руководствуясь статьями 88, 89 и 95 Избирательного кодекса Свердловской области **р е ш и л а:**

1. Признать состоявшимися и действительными дополнительные выборы депутата Думы Сысертского городского округа по Южному двухмандатному избирательному округу № 5.

2. Признать избранным депутатом Думы Сысертского городского округа по Южному двухмандатному избирательному округу № 5 кандидата:

Бондарева Алексея Юрьевича

как набравшего на выборах наибольшее количество голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

3. Известить Бондарева Алексея Юрьевича не позднее 14 сентября 2020 года об избрании депутатом Думы Сысертского городского округа.

4. Предложить Бондареву Алексею Юрьевичу, избранного депутатом Думы Сысертского городского округа шестого созыва по Южному двухмандатному избирательному округу № 5, не позднее 18 сентября 2020 года представить в Сысертскую районную территориальную избирательную комиссию с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутата Думы Сысертского городского округа по Южному двухмандатному избирательному округу № 5 документы о прекращении полномочий, несовместимых со статусом депутата Думы Сысертского городского округа, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертской районной территориальной избирательной комиссии.

6. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области, органам местного самоуправления Сысертского городского округа, средствам массовой информации.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии М.Б. Боброва.

Председатель Сысертской районной территориальной избирательной комиссии М.Б. Бобров

Секретарь Сысертской районной территориальной избирательной комиссии О.М. Макарова

РЕШЕНИЕ СЫСЕРТСКОЙ РАЙОННОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ от 13 сентября 2020 г. № 28 / 151

О РЕЗУЛЬТАТАХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТА ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПО ОКТЯБРЬСКОМУ ДВУХМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 6

13 сентября 2020 года состоялось голосование на дополнительных выборах депутата Думы Сысертского городского округа шестого созыва по Октябрьскому двухмандатному избирательному округу № 6.

В голосовании приняло участие 850 избирателей, что составляет 15,85% от числа зарегистрированных избирателей.

На основании 4 протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Думы Сысертского городского округа по Октябрьскому двухмандатному избирательному округу № 6, путем суммирования содержащихся в них данных Сысертская районная территориальная избирательная комиссия с полномочиями окружной избирательной комиссии по дополнительным выборам депутата Думы Сысертского городского округа по Октябрьскому двухмандатному избирательному округу № 6 определила следующие результаты дополнительных выборов депутата Думы Сысертского городского округа по Октябрьскому двухмандатному избирательному округу № 6:

- за Ермолович Ольгу Ивановну подано 27 голосов избирателей;
- за Попова Павла Михайловича подано 69 голосов избирателей;
- за Потоскуеву Екатерину Григорьевну подано 86 голосов избирателей;
- за Прокофьева Сергея Сергеевича подано 13 голосов избирателей;
- за Разумовского Дениса Юрьевича подано 24 голосов избирателей;
- за Хусаинова Фидариса Назиевича подано 599 голосов избирателей;

Какие-либо жалобы, содержащие сведения о нарушениях, допущенных в ходе голосования, установления его итогов и препятствующих с достоверностью определить волеизъявление избирателей на дополнительных выборах депутата Думы Сысертского городского округа шестого созыва по Октябрьскому двухмандатному избирательному округу № 6 в Сысертскую районную территориальную избирательную комиссию с полномочиями окружной избирательной комиссии по дополнительным выборам депутата Думы Сысертского городского округа по Октябрьскому двухмандатному избирательному округу № 6 и в нижестоящие избирательные комиссии не поступали.

С учетом вышеизложенного и на основании протокола и сводной таблицы о результатах дополнительных выборов (прилагаются) Сысертская районная территориальная избирательная комиссия с полномочиями окружной избирательной комиссии по дополнительным выборам депутата Думы Сысертского городского округа по Октябрьскому двухмандатному избирательному округу № 6, руководствуясь статьями 88, 89 и 95 Избирательного кодекса Свердловской области **р е ш и л а:**

1. Признать состоявшимися и действительными дополнительные выборы депутата Думы Сысертского городского округа по Октябрьскому двухмандатному избирательному округу № 6.

2. Признать избранным депутатом Думы Сысертского городского округа по Октябрьскому двухмандатному избирательному округу № 6 кандидата:

Хусаинова Фидариса Назиевича

как набравшего на выборах наибольшее количество голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

3. Известить Хусаинова Фидариса Назиевича не позднее 14 сентября 2020 года об избрании депутатом Думы Сысертского городского округа.

4. Предложить Хусаинову Фидарису Назиевичу, избранного депутатом Думы Сысертского городского округа шестого созыва по Октябрьскому двухмандатному избирательному округу № 6, не позднее 18 сентября 2020 года представить в Сысертскую районную территориальную избирательную комиссию с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутата Думы Сысертского городского округа по Октябрьскому двухмандатному избирательному округу № 6 документы о прекращении полномочий, несовместимых со статусом депутата Думы Сысертского городского округа, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертской районной территориальной избирательной комиссии.

6. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области, органам местного самоуправления Сысертского городского округа, средствам массовой информации.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии М.Б. Боброва.

Председатель Сысертской районной территориальной избирательной комиссии М.Б. Бобров

СекретарьСысертской районной территориальной избирательной комиссии О.М. Макарова

РЕШЕНИЕ СЫСЕРТСКОЙ РАЙОННОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ 16 сентября 2020 г. № 29 / 152

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОБЩИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТА ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПО ЮЖНОМУ ДВУХМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 5.

13 сентября 2020 года состоялось голосование на дополнительных выборах депутата Думы Сысертского городского округа шестого созыва по Южному двухмандатному избирательному округу № 5

Какие-либо жалобы, содержащие сведения о нарушениях, допущенных в ходе голосования, установления его итогов и препятствующих с достоверностью определить волеизъявление избирателей на дополнительных выборах депутата Думы Сысертского городского округа шестого созыва по Южному двухмандатному избирательному округу № 5 в Сысертскую районную территориальную избирательную комиссию с полномочиями окружной избирательной комиссии по дополнительным выборам депутата Думы Сысертского городского округа по Южному двухмандатному избирательному округу № 5 и в нижестоящие избирательные комиссии не поступали.

В соответствии со статьями 91, 93, 95 Избирательного кодекса Свердловской области и на основании 1 протокола Сысертской районной территориальной избирательной комиссии с полномочиями окружной избирательной комиссии по дополнительным выборам депутата Думы Сысертского городского округа по Южному двухмандатному избирательному округу № 5 о результатах дополнительных выборов депутата Думы Сысертского городского округа шестого созыва по Южному двухмандатному избирательному округу № 5, Сысертская районная территориальная избирательная комиссия с полномочиями избирательной комиссии Сысертского городского округа **р е ш и л а :**

1. Признать дополнительные выборы депутата Думы Сысертского городского округа по Южному двухмандатному избирательному округу № 5 состоявшимися и действительными.

2. Признать избранным депутатом Думы Сысертского городского округа шестого созыва по Южному двухмандатному избирательному округу № 5 **Бондарева Алексея Юрьевича.**

3. Вручение удостоверения об избрании депутатом Думы Сысертского городского округа шестого созыва осуществить после принятия решения Сысертской районной территориальной избирательной комиссии с полномочиями окружной избирательной комиссии по дополнительным выборам депутата Думы Сысертского городского округа по Южному двухмандатному

избирательному округу № 5 о регистрации избрания депутата.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертской районной территориальной избирательной комиссии в сети «Интернет».

5. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области, органам местного самоуправления Сысертского городского округа, средствам массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии М.Б. Боброва.

Председатель Сысертской районной территориальной избирательной комиссии М.Б. Бобров

Секретарь Сысертской районной территориальной избирательной комиссии О.М. Макарова

РЕШЕНИЕ СЫСЕРТСКОЙ РАЙОННОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ от 16 сентября 2020 г. № 29 / 153

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОБЩИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТА ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПО ОКТЯБРЬСКОМУ ДВУХМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № *6.*

13 сентября 2020 года состоялось голосование на дополнительных выборах депутата Думы Сысертского городского округа шестого созыва по Октябрьскому двухмандатному избирательному округу № 6.

Какие-либо жалобы, содержащие сведения о нарушениях, допущенных в ходе голосования, установления его итогов и препятствующих с достоверностью определить волеизъявление избирателей на дополнительных выборах депутата Думы Сысертского городского округа шестого созыва по Октябрьскому двухмандатному избирательному округу № 6 в Сысертскую районную территориальную избирательную комиссию с полномочиями окружной избирательной комиссии по дополнительным выборам депутата Думы Сысертского городского округа по Октябрьскому двухмандатному избирательному округу № 6 и в нижестоящие избирательные комиссии не поступали.

В соответствии со статьями 91, 93, 95 Избирательного кодекса Свердловской области и на основании 1 протокола Сысертской районной территориальной избирательной комиссии с полномочиями окружной избирательной комиссии по дополнительным выборам депутата Думы Сысертского городского округа по Октябрьскому двухмандатному избирательному округу № 6 о результатах дополнительных выборов депутата Думы Сысертского городского округа шестого созыва по Октябрьскому двухмандатному избирательному округу № 6, Сысертская районная территориальная избирательная комиссия с полномочиями избирательной комиссии Сысертского городского округа **р е ш и л а :**

1. Признать дополнительные выборы депутата Думы Сысертского городского округа по Октябрьскому двухмандатному избирательному округу № 6 состоявшимися и действительными.

2. Признать избранным депутатом Думы Сысертского городского округа шестого созыва по Октябрьскому двухмандатному избирательному округу № 6 **Хусаинова Фидариса Назиевича.**

3. Вручение удостоверения об избрании депутатом Думы Сысертского городского округа шестого созыва осуществить после принятия решения Сысертской районной территориальной избирательной комиссии с полномочиями окружной избирательной комиссии по дополнительным выборам депутата Думы Сысертского городского округа по Октябрьскому двухмандатному избирательному округу № 6 о регистрации избрания депутата.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертской районной территориальной избирательной комиссии в сети «Интернет».

5. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области, органам местного самоуправления Сысертского городского округа, средствам массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии М.Б. Боброва.

Председатель Сысертской районной территориальной избирательной комиссии М.Б. Бобров

Секретарь Сысертской районной территориальной избирательной комиссии О.М. Макарова

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ СОГЛАСОВАНИЮ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Данилочкиным Александром Александровичем, номер квалификационного аттестата 66-12-593, контактный телефон 8-919-36-353-67, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Сысертский, урочище «Сулимовский торфяник», СТ «Сатурн», участок, 18, кадастровый номер земельного участка 66:25:0201014:18

Заказчик кадастровых работ – Шарф Людмила Павловна адрес: Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Малышева, дом 27, кв 4 тел 8-904-54-23-443

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: 620000, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 207, оф.4 23.10.2020 в 10 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 620000, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 207 оф.4, ТЕЛ. 89193635367, e-mail:KadastrKam@mail.ru

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 17.09.2020 по 19.10.2020 по адресу: Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 207, оф.4

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- кадастровый номер 66:25:0201014:19 обл. Свердловская, р-н Сысертский, урочище «Сулимовский торфяник», СТ «Сатурн», участок, 19

- кадастровый номер 66:25:0201014:17 Свердловская обл, р-н Сысертский, урочище «Сулимовский торфяник», СТ «Сатурн», участок 17

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Пьянкова Людмила Яковлевна, 624000 Свердловская обл., Сысертский р-н г. Арамиль, ул. Мира, 6в, кв.3, 8-903-084-9851, e-mail: Luda210564@mail.ru , номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 31453, выполняет кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

66:25:1405003:137, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, С/Т Черемшанка, участок 24

Заказчиком работ является:

Кондратьева Людмила Павловна, почтовый адрес: Свердловская область, г.Екатеринбург, ул.Техническая, дом.152, кв.273

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-н, г.Арамиль, ул.1 Мая, 75, офис б/н в помещении «Мастерская цифровой техники», 02.11.2020 г. в 18 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-н, г.Арамиль, ул.1 Мая, 75, офис б/н в помещении «Мастерская цифровой техники»

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-н, г.Арамиль, ул.1 Мая, 75, офис б/н в помещении «Мастерская цифровой техники»,

Смежные земельные участки, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы:

1) 66:25:0000000:347 (обособленный 66:25:1405002:25), местоположение: обл. Свердловская, р-н Сысертский

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 24 июля 2007г N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Издание предназначено для лиц старше 16 лет 16+

ВЕСТНИК Сысертского городского округа

Учредители: Дума и Администрация Сысертского городского округа
Издатель: Администрация Сысертского городского округа

Адрес издателя: г. Сысерть, ул. Ленина, 35
Верстка издания выполнения в редакции газеты «Сысертская неделя» (г. Сысерть, мкрн. Каменный цветок, д.1)
Отпечатано в ГУП СО «Монетный щебеночный завод» (г. Березовский, ул. Красных героев, 10).

Заказ №1783
Тираж 340 экз.
Подписано в печать: 16.09.2020 г. в 15.30 ч.